



АДМИНИСТРАЦИЯ АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2015 г.

г.Арсеньев

№ 644-па

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арсеньевского городского округа, администрация Арсеньевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы (прилагается).

2. Организационному управлению администрации городского округа (Сквориков) направить настоящее постановление для официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Арсеньевского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.П. Пуха.

Глава городского округа

А.А. Дронин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Арсеньевского городского округа
от 18 августа 2015 г. № 644-па

Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Арсеньевского городского округа, и порядке расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы» (далее – Положение) определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Арсеньевского городского округа (далее по тексту - родительская плата, Учреждения), и порядок расчета нормативов затрат, определяющих размер такой платы.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

2.1. Родительская плата устанавливается в зависимости от длительности пребывания воспитанников в группе:

- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 3-х часов);
- для воспитанников, посещающих группы кратковременного

пребывания (до 4-х часов);

- для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовыми режимами пребывания;

- для воспитанников, посещающих группы с 24-часовыми режимами пребывания.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях устанавливается постановлением администрации Арсеньевского городского округа и может изменяться ежегодно с 1 сентября, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях рассчитывается, согласно порядка расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях Арсеньевского городского округа.

2.4. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждениях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным актом Администрации Приморского края.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Взимание платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении

производится в порядке и сроках, предусмотренных в договоре, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтером дошкольного образовательного учреждения в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.4. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится учреждением на лицевой счет родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в отделении банка.

3.5. В случае излишне оплаченного размера родительской платы в текущем месяце сумма учитывается в следующем месяце.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях Арсеньевского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей родительская плата взимается в размере 50% от установленной платы.

3.8. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов,

подтверждающих:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителей (законных представителей) не более 75 дней в году;

3.9. В случаях отсутствия детей по иной причине, кроме установленных пунктом 3.8 Положения родительская плата взимается в полном объеме.

3.10. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении более чем за один месяц, руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности дошкольное образовательное учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.11. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация дошкольного образовательного учреждения, в лице заведующего.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- часть средств направляется на оплату продуктов питания для детей;
- часть средств на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, по обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1, не допускается.

5. Контроль и ответственность за поступлением и расходованием родительской платы

5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по

родительской плате несет руководитель Учреждения.

5.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования Администрации Арсеньевского городского округа».

6. Порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

6.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения.

6.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребёнком в дошкольном учреждении осуществляется с даты обращения родителя (законного представителя) и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготу, или освобождение от родительской плате.

6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы и подтверждающие наличие права на льготу:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- распоряжение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем), (по категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей);

6.4. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой, плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается в полном объеме.

6.5. После прекращения оснований для предоставления льготы, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

6.6. Дошкольное образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение.

6.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льготы.

6.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

7. Компенсация родительской платы

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае», постановлением администрации Приморского края от 22 февраля 2007 года № 50-па «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её выплаты в Приморском крае», с учетом среднего размера родительской платы, устанавливаемого нормативным актом Администрации Приморского края, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,

- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждениях.

7.3. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета уполномоченного органа управления образования администрации Арсеньевского городского округа на счета, открытые получателями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, или по желанию получателей компенсации – через почтамты управления Федеральной почтовой связи Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

7.4. Для выплаты компенсации части родительской платы одному из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в Учреждение необходимо подать письменное заявление с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документа, подтверждающего назначение получателя законным представителем ребенка (опекуном или попечителем).

7.5. При изменении в семье числа детей, посещающих Учреждение, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем заявления о перерасчете размера компенсации с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 7.4. Положения.

8. Порядок расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях Арсеньевского городского округа

8.1. Порядок расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, а также категориям детей, с которых родительская плата не взимается.

8.2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включают:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

8.3. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу), осуществляется по формуле:

$$Рпиу = Nnn + Nпр, \text{ где}$$

Nnn – норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 8.4. настоящей методики);

$Nпр$ – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей (пункт 8.7. настоящей методики).

8.4. Норматив затрат на приобретение продуктов питания (Nnn) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложение 10,11 к

СанПиН 2.4.1.3049-13) для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет норматива затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} * I_1 * I_2 * I_3 * I_4, \text{ где}$$

Где: $N_{ппб}$ – норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 8.5. настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 – дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (пункт 8.6. настоящей методики).

8.5. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum (C_i \times V_i) \times D, \text{ где}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления продуктов в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, на плановый финансовый год.

8.6. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 – коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 – коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

I_4 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива
затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0 – 1,2	для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет
1,0	для воспитанников старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,35-0,5	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 3-х часов)
0,45-0,6	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 4-х часов)
0,85-1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1,1-1,3	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 12 и более часов

8.7. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), может быть изменен не чаще одного раза в год.
