



**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»
Арсеньевского городского округа**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОБУ ЦРР – д/с №24 «Улыбка»

 Н.В. Перцева
« 24 » сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
ЦРР д/с № 24 «Улыбка»
 С.А. Швец
« 24 » сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ от 9 декабря 2012 года и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении центр развития ребенка «Детский сад № 24 «Улыбка» Арсеньевского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава Учреждения, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной ФГОС ДО.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы Учреждения и федеральных государственных требований, финансируемых за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг в рамках основной образовательной программы Учреждения.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных требований, предусмотренные типовым положением Учреждения, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги и привлечения на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускаются.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

Для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить гражданско-правовые договора по выполнению дополнительных платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить договор и проверить наличие:

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц: свидетельства о регистрации, лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в которых определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок вознаграждения за труд работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;
- должностные инструкции.

3.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание дополнительных услуг составляется смета, которая разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.

4.2. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью перечисляются в данное Учреждение в соответствии со сметой расходов.

Смета расходов используется исключительно в соответствии с суммой доходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.).

4.4. Расчет за дополнительные платные образовательные услуги производится путем оплаты средств через кассу Учреждения на безвозмездный счет Учреждения, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4.5. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается заведующий согласно установленного законодательством порядка.

4.6. Сбор средств за оказанные платные образовательные услуги осуществляется ответственным лицом, утвержденным приказом Учреждения в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 08.30 до 16.30 на квитанциях формы 10, которые регистрируются в книге учета бланков строгой отчетности, хранятся в сейфе Учреждения, полученные денежные средства сдаются ответственным лицом в МКУ ЦБ УО.

4.7. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий учреждением, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4.8. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей Учреждения и суммы финансовых внебюджетных средств Учреждения, распределяются в зависимости от их назначения:

- 24% от доходов – на увеличение стоимости материальных запасов и прочие расходы Учреждения;

- 51 % от дохода – вознаграждение за оказанную услугу;

- 30,2 % от суммы вознаграждения – налоги (соцстрах, пенсионный фонд, медицинское страхование);

- 10 % от дохода – коммунальные услуги.

4.9. Расчет вознаграждения за оказанную услугу производится в следующем порядке:

Денежные средства, оплаченные за месяц потребителями услуги из расчета 51 % от дохода, выделенные на вознаграждение распределяются следующим образом в качестве вознаграждения за оказанную услугу:

4.9.1. Вознаграждение за услуги кассира - 10 % с учетом НДФЛ ежемесячно;

4.9.2. Вознаграждение каждому педагогу дополнительного образования, оказывающему платные дополнительные образовательные услуги высчитывается по формуле:

1. Количество найденных дней в кружке (секции) * стоимость 1 дня посещения в кружке (секции) = вознаграждение за оказанные услуги в месяц с учетом НДФЛ.

4.10. Вознаграждение за оказанную услугу оформляется актом выполненных работ, подписанным руководителем Учреждения и Исполнителем. Оплата происходит по безналичному расчету путем перечисления денег в кредитную организацию на лицевой счет, предоставленный исполнителем (получателем вознаграждения).

4.11. расходование внебюджетных средств, поступивших на счет Учреждения, осуществляется на основании следующих документов:

- выписки из решения Совета Учреждения;
- акта выполненных работ;
- сметы расходов по кодам бюджетной классификации.

5. Заключительный раздел

5.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Учреждение отчитывается о поступлении и использовании внебюджетных средств перед родителями (законными представителями), Учредителем, государственными (муниципальными) органами управления (по запросу).